

Przetarg na najem lokalu z przeznaczeniem na kawiarnię w budynku Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Chopina 34

REGULAMIN PRZETARGU

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Chopina 34, NIP 6040106765, zwanym dalej Organizatorem.
2. Przetarg prowadzony jest w oparciu o niniejszy Regulamin przetargu, zwany dalej Regulaminem.

§ 2

1. Organizator ogłasza otwarty przetarg na najem powierzchni użytkowej w obiekcie Wynajmującego w Pruszczu Gdańskim przy ul. Chopina 34, o łącznej powierzchni 48,74 m². Przewidywany termin oddania powierzchni do dyspozycji najemcy – maj 2023 r.
2. Granice wynajmowanej powierzchni zaznaczone są na mapce/planie stanowiącym załącznik nr 2 do nin. Regulaminu.
3. Zasady korzystania z najmowanego mienia określone są w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do nin. Regulaminu.
4. Podstawowe zasady korzystania z najmowanego mienia i prowadzenia w nim prac dostosowujących do potrzeb najemcy są następujące:
 - 1) **umowa zawarta będzie na okres 3 lat,**
 - 2) **czynsz będzie waloryzowany co roku (ze skutkiem od 1 stycznia), w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za okres poprzedniego roku ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,**
 - 3) **najemca zobowiązany jest na własny koszt wykonać prace wykończeniowe w najmowanym lokalu, po wcześniejszym zaakceptowaniu ich przez wynajmującego (lokal oddany będzie do użytkowania w stanie niewykończonym, należy wykończyć go w następującym zakresie: umeblowanie, aranżacja wnętrza, zapewnienie sprzętu kuchennego, oraz wyposażyc w pozostałe niezbędne urządzenia),**
 - 4) **po zakończeniu najmu wszelkie ulepszenia (zwłaszcza wynikające z prac wykończeniowych) przechodzą na własność wynajmującego, bez obowiązku spłaty,**
 - 5) **sprzedaż w lokalu prowadzona będzie przede wszystkim na potrzeby osób korzystających z usług świadczonych przez wynajmującego i ich opiekunów, przy czym dopuszczalne jest również prowadzenie sprzedaży dla innych zainteresowanych osób,**
 - 6) **poza godzinami otwarcia kawiarni wskazanymi w umowie, najemca zobowiązany będzie prowadzić sprzedaż w innych godzinach wskazanych przez wynajmującego, oraz podczas wskazanych przez niego wydarzeń zamkniętych, bez dodatkowego wynagrodzenia,**
 - 7) **najemca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymywać przez cały czas najmu umowę ubezpieczenia lokalu oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,**
 - 8) **w lokalu nie może być prowadzona sprzedaż piwa z beczki,**
 - 9) **w lokalu nie może być prowadzona sprzedaż posiłków wymagających ich przygotowania na miejscu (np. dań obiadowych, „małej gastronomii” – frytek, kebabu, zapiekanek, itp.) oraz wydzielających intensywną woń.**

§ 3

1. Uczestnikiem przetargu mogą być osoba fizyczne, osoby prawne i inna jednostki organizacyjne, którym ogólnie obowiązujące przepisy przyznają zdolność prawną, a także podmioty te występujące wspólnie.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, zrozumiała i powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres Uczestnika będącego osobą fizyczną, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Uczestnik jest osobą prawną lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,

- b) adres do korespondencji,
- c) telefon kontaktowy,
- d) datę sporządzenia oferty,
- e) oświadczenie, że Uczestnik ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- f) oświadczenie, czy Uczestnik używa innych lokali użytkowych w oparciu o umowę najmu, jeżeli tak -
– oświadczenie o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali (Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniach),
- g) oświadczenie, czy Uczestnik figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych (Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniu),
- h) oświadczenie Uczestnika (dotyczy osób fizycznych) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie Uczestnika (dotyczy osób fizycznych) o wywiązaniu się Organizatora z obowiązku o którym mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. z dnia 2016.06.28), o treści:

Składający ofertę oświadcza że został poinformowany przez Organizatora o tym że:

- 1. Administratorem danych osobowych składającego ofertę, przekazanych na potrzeby przetargu, jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34, ckis@pruszcz-gdanski.pl,*
- 2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodckis@pruszcz-gdanski.pl,*
- 3. podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w przetargu (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt b) RODO) oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO),*
- 4. przekazane dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres wymagany przepisami, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,*
- 5. składający ofertę ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,*
- 6. składający ofertę ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,*
- 7. odbiorcami przekazanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.*
- 8. przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.*

j) oferowaną kwotę miesięcznego czynszu za 1 m² wynajmowanej powierzchni, kwotę tą należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwota czynszu powinna być wskazana jako kwota netto i brutto w PLN, przy czym **stawka wywoławcza czynszu wynosi 35 zł netto za 1 m²** wynajmowanej powierzchni (słownie: **trzydzieści pięć zł za 1m²**),

k) opis ogólnej koncepcji współpracy,

l) oświadczenie Uczestnika o akceptacji postanowień niniejszego regulaminu oraz że jest związany treścią złożonej przez siebie oferty przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert,

m) podpis Uczestnika lub osób upoważnionych przez Uczestnika na każdym ze składanych dokumentów oraz w miejscach, w których Uczestnik naniósł zmiany.

4. Oferty należy składać pod adresem: Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Chopina 34, do dnia **12 maja 2023 r. do godziny 9:30**, w formie papierowej w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „*Oferta na najem powierzchni z przeznaczeniem na kawiarnię, zlokalizowanej w siedzibie CKIS w Pruszczu Gdańskim*”.
5. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Uczestnik ma prawo złożyć wyłącznie jedną ofertę. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez uczestnika, jego wszystkie oferty zostaną odrzucone.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
8. Oferty nie spełniające wymagań lub zawierające nieprawdziwe informacje nie będą brane pod uwagę (Organizator odrzuca je, bez wzywania do usunięcia braków lub sprostowania informacji).

§ 4

1. Organizator zawrze umowę z Uczestnikiem przetargu, który zaoferuje największą wysokość czynszu, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników przetargu. Czynsz będzie płatny od dnia wskazanego w umowie (Organizator dopuszcza udostępnienie Uczestnikowi przedmiotu najmu w celu prowadzenia prac adaptacyjnych od dnia zawarcia umowy, przy naliczaniu czynszu od daty faktycznego otwarcia lokalu, nie później jednak niż 1 miesiąca od zawarcia umowy).
2. Warunkiem zawarcia umowy jest wcześniejsze doręczenie Organizatorowi przez Uczestnika wygrywającego przetarg: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oferenta, zaświadczenia o nadaniu nr NIP i Regon (dopuszczalne jest złożenie uwierzytelnionych przez Oferenta kopii zaświadczeń).
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy najmu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
5. W przypadku unieważnienia przetargu Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot składający ofertę, a w szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
6. Wyniki przetargu zostaną przekazane podmiotom, wzięły udział w przetargu oraz na stronie internetowej Organizatora, www.ckis-pruszcz.pl
7. Ocenie podlegać będą oferty spełniające wymagania formalne określone § 3 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia zgłoszenia po terminie, pozostawia się je bez rozpatrzenia.
9. W razie konieczności wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, Organizator umieści zmiany na swojej stronie internetowej Organizatora i powiadomi o tym uczestników przetargu. Zmiana regulaminu będzie wiążąca dla wszystkich uczestników przetargu od chwili jej zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora.
10. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 – wzór umowy
 - b) Załącznik nr 2 – mapka
 - c) Załącznik nr 3 – formularz oferty