

Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim ogłasza konkurs ofert na obsługę gastronomiczną eventu pod nazwą: XXXIII Dni Pruszcza Gdańskiego na zasadzie wyłączności.

1. Organizator
Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim
ul. Fryderyka Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański.
Event : XXXIII Dni Pruszcza Gdańskiego , które odbędą się w dniach 11-12.06.2022 r. na Stadionie Miejskim przy ul. Fryderyka Chopina 34 w Pruszczu Gdańskim.
2. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca zobowiązany jest do obsługi gastronomicznej imprezy w sposób zapewniający sprawną obsługę uczestników eventu. Powierzchnia na której będzie świadczona obsługa obejmuje:
 - 1) 2 x zaplecze Wykonawcy (miejsca przygotowania dań, kasy, itp), - każde po ok. 200 m²,
 - 2) 2 x ogródek gastronomiczny – każdy po ok. 400 m²,
szczegółowa lokalizacja powierzchni zostanie wskazana przez Organizatora,
3. Plan imprezy:
 - 1) w dniu 11 czerwca 2022 r.: od 13.00 do 24.00 stadion CKiS występy sceniczne, koncerty.
 - 2) w dniu 12 czerwca 2022 r.: od 13.00 do 22.30 stadion CKiS prezentacje historyczne, sportowe, wystawy statyczne, występy sceniczne koncerty.
4. Szacowana, przepływowa liczba uczestników eventu ustalana w oparciu o wcześniejsze lata – 15.000 – 20.000 osób.
5. W zakres obsługi wchodzi:
 - 1) dostawa, wraz z instalacją, dwóch ogródków gastronomicznych, każdy z zabezpieczonymi miejscami pod parasolami, ławkami, stołami i namiotami dla ok. 500 osób(wszystkie elementy ogródka muszą być nowe)
 - 2) zapewnienie stałej sprzedaży napojów alkoholowych zawierających **nie więcej niż 3,5%** alkoholu oraz napojów bezalkoholowych – wyłącznie w miękkich opakowaniach (kubkach plastikowych),
 - 3) zapewnienie stałej sprzedaży na dwóch stanowiskach produktów spożywanych na gorąco - z grilla, oraz artykułów małej gastronomii, np.: zapiekanki, hot-dogi, frytki, hamburgery, szaszłyki,
 - 4) utrzymywanie czystości na dzierżawionym terenie,
 - 5) posługiwanie się przez Wykonawcę należycie wykwalifikowanym personelem.
6. Miejsce i termin obsługi:
Stadion miejski, płyta dolna, Pruszcz Gdański, ul. Fryderyka Chopina 34, sprzedaż z zapewnieniem bieżącej dostępności całego asortymentu w terminach:
 - 1) 11 czerwca 2022 r. – od godz. 13:00 do godz. 23:30,
 - 2) 12 czerwca 2022. r. – od godz. 13:00 do godz. 22:00.
7. Na sprzedaż produktów o których mowa w pkt 5 ppkt 2-3 Wykonawca otrzymuje wyłączność.
8. Wykonawca jest uprawniony do rozmieszczenia na obszarze ogródków gastronomicznych i w najbliższej okolicy banerów sponsorskich (dot. wyłącznie producentów oferowanych produktów).
9. Organizator zapewnia dostęp do prądu trójfazowego w pobliżu stanowisk gastronomicznych Wykonawcy.
10. Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, adres poczty elektronicznej (email), nr telefonu, nr NIP, nr REGON,
- 2) oferowaną kwotę za dzierżawę powierzchni wykorzystywanej w celu obsługi imprezy w umówionym zakresie – kwotę tą należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 3) ofertę gastronomiczną i cenową (wraz z dokładnym wskazaniem oferowanych produktów i ich cen jednostkowych,
- 4) ofertę zaplecza gastronomicznego (zaplecze sprzętowe),
- 5) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o braku zaległości w opłatach wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie dawniej niż miesiąc przed terminem złożenia oferty,
- 7) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty),
- 8) podpis Wykonawcy i datę sporządzenia oferty,
- 9) potwierdzenie doświadczenia (referencje) w przeprowadzaniu obsługi gastronomicznej imprez plenerowych (co najmniej 3 imprezy masowe w ostatnich 3 latach przed złożeniem oferty),
- 10) oświadczenie Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w treści oferty na cele związane z organizacją konkursu oraz oświadczenie Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych) o wywiązaniu się Organizatora z obowiązku o którym mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. z dnia 2016.06.28), o treści:
Składający ofertę oświadcza że został poinformowany przez Organizatora o tym że:
 - 1) *administratorem danych osobowych składającego ofertę jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Chopina 34,*
 - 2) *dane osobowe składającego ofertę zawarte w ofercie zbierane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia konkursu, przy tym ze względu na jawność postępowania konkursowego mogą być udostępnione innym osobom żądającym informacji o konkursie,*
 - 3) *składający ofertę ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania,*
 - 4) *dane osobowe składający ofertę podaje dobrowolnie, ale jest to niezbędne w celu udziału w konkursie.**Składający ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu udziału w konkursie, i ma świadomość i akceptuje, że postępowanie konkursowe ma charakter jawny, a dane osobowe w postaci imienia i nazwiska/nazwy firmy będą zawarte w informacji o wynikach konkursu, ogłoszonych na stronie internetowej Organizatora www.ckis-pruszcz.pl, oraz przekazanych pozostałym uczestnikom konkursu.*

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

12. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 1) do 04.03.2022 roku do godz. 10.00,

- 2) miejsce składania ofert: sekretariat Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim
ul. Fryderyka Chopina 34,
- 3) forma składania ofert konkursowych: forma pisemna, w zamkniętej kopercie.
- 4) otwarcie kopert nastąpi 04.03.2022 r. o godzinie 10;15 po czym organizator przystąpi do sprawdzania kompletności złożonych ofert.
13. Kryterium oceny ofert jest wysokość kwoty za dzierżawę powierzchni – wybrana zostanie oferta zawierająca najwyższą kwotę.
14. Szczegółowe warunki współpracy zawarte zostaną w umowie, której wzór stanowi załącznik do nin. ogłoszenia.
15. Jeżeli oferta zawiera braki, składający ją zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni. Wezwanie do usunięcia braków zostanie wysłane na adres poczty elektronicznej (email) Wykonawcy, termin 7 dni do usunięcia braków liczony jest od wysłania wezwania.
16. Oferty zawierające nieprawdziwe dane lub których braków nie usunięto w terminie, nie będą uwzględniane w procesie oceny (są odrzucane bez wzywania wykonawcy do uzupełnienia/sprostowania danych lub informacji).
17. Organizator ma prawo zadawania Wykonawcom pytań w celu weryfikacji rzetelności/wyjaśnienia treści oferty.
18. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, w ciągu 21 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
17. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na stronie internetowej Organizatora www.ckis-pruszcz.pl niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
19. W razie konieczności wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, Organizator umieści zmiany na swojej stronie internetowej Organizatora www.ckis-pruszcz.pl i powiadomi o tym uczestników konkursu. Zmiana regulaminu będzie wiążąca dla wszystkich uczestników konkursu od chwili jej zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora.

DYREKTOR
Centrum Kultury i Sportu
w Pruszczu Gdańskim

Piotr Pułkowski

UMOWA

zawarta w dniu r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:
Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim 83-000, ul. Fryderyk Chopina 34, NIP: 6040106765,
REGON 220707640,
reprezentowanym przez Dyrektora Piotra Pułkowskiego,
zwanym w treści umowy **Organizatorem**.

a

.....

zwanym w treści umowy **Kontrahentem**.

§ 1

- Umowa niniejsza reguluje kwestię dzierżawy przez Kontrahenta powierzchni na kompleksową obsługę gastronomiczną XXXIII Dni Pruszczu Gdańskiego (zwanymi dalej *eventem*), które odbędą się w dniach 11-12.06.2022 roku na stadionie miejskim w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34.
- Kontrahent oświadcza, że:
 - posiada aktualne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych Nr z dnia, wydane przez Kopia zezwolenia stanowi załącznik nr 1 do umowy,
 - posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej zakresem usługi gastronomiczne, ważnej przez cały okres eventu. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4, przy czym Kontrahent zobowiązany jest ją złożyć Organizatorowi nie później niż do 14.05.2022 r.

§ 2

- Organizator oddaje, a Kontrahent przyjmuje w dzierżawę, na okres od 11.06.2022 r. r. do 12.06.2022 r., powierzchnię łącznie ok. 1.200 m² zlokalizowaną na terenie określonym w § 1 ust. 1, w celu prowadzenia obsługi gastronomicznej eventu (mapka wskazująca lokalizację dzierżawionej powierzchni stanowi załącznik nr 3 do umowy).
- Umówiona obsługa prowadzona będzie na dwóch stanowiskach, z których każde obejmuje:
 - powierzchnię ok. 200 m², przeznaczoną na prowadzenie zaplecza Kontrahenta (miejsce przygotowania dań, kasy, itp),
 - powierzchnię ok. 400 m², przeznaczoną na ogródek gastronomiczny, przy czym konkretne lokalizacje stanowisk wskaże Organizator.
- Na przedmiocie dzierżawy Kontrahent, przez czas trwania eventu:
 - zapewni (dostarczy i zainstaluje) na własny koszt dwa ogródki gastronomiczne, każdy z zabezpieczonymi miejscami pod parasolami, ławkami, stołami i namiotami dla ok. 500 osób; wszystkie elementy ogródka muszą być nowe),
 - będzie prowadził sprzedaż napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu oraz napojów bezalkoholowych w miękkich opakowaniach (kubkach plastikowych),
 - będzie prowadził sprzedaż produktów spożywczych na gorąco - z grilla, oraz artykułów małej gastronomii (zapiekanki, hot-dogi, frytki, hamburgery, itp.),
- przy czym wykaz oferowanego asortymentu, przygotowany w oparciu o ofertę Kontrahenta, zawierający również ceny jednostkowe produktów, stanowi załącznik nr 2 do umowy,
- W ramach obsługi gastronomicznej eventu Kontrahent zapewni również na własny koszt:
 - należycie wykwalifikowany personel, którym będzie posługiwał się realizując przedmiot umowy,
 - urządzenia gastronomiczne niezbędne dla prawidłowej obsługi eventu, spełniające wymagania stawiane przez obowiązujące przepisy (dopuszczone do używania, atestowane, itp.),
 - bieżące utrzymywanie czystości na dzierżawionym obszarze (ze szczególnym uwzględnieniem ogródków gastronomicznych),
 - zapewni klientom i personelowi pełną dostępność środków do dezynfekcji, rękawiczek jednorazowych, itp, stosownie do obowiązujących w czasie eventu przepisów związanych z prowadzeniem działalności gastronomicznej.
- Strony ustalają, że Kontrahent prowadzić będzie sprzedaż wszystkich swoich produktów we wszystkich stanowiskach kasowych w następujących godzinach:

- 1) 11 czerwca – od godz. 13.00 do godz. 23.30 ,
- 2) 12 czerwca – od godz. 13.00 do godz. 22.00.

§ 3

1. Kontrahent uprawniony jest do obsługi event w zakresie wskazanym w § 2 ust. 3 na zasadzie wyłączności, w pozostałym zakresie Organizator ma swobodę świadczenia usług lub sprzedaży/zlecenia tych czynności podmiotom trzecim.
2. Kontrahent jest uprawniony do rozmieszczenia na obszarze ogródków gastronomicznych i w najbliższej okolicy banerów sponsorskich (dot. wyłącznie producentów oferowanych produktów), czemu Organizator może sprzeciwić się wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (np. ponadstandardowe rozmiary, treści sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub dobrymi obyczajami, o charakterze politycznym).
3. W celu umożliwienia Kontrahentowi prawidłowej realizacji umowy Organizator, w ramach umówionego wynagrodzenia, zapewni dostęp do prądu trójfazowego w pobliżu stanowisk gastronomicznych Kontrahenta.
4. Organizator ma prawo bieżąco kontrolowania czy Kontrahent wywiązuje się z umówionych obowiązków, w tym sprawdzania zawartości alkoholu w sprzedawanych napojach alkoholowych. Jeżeli Kontrahent będzie utrudniał przeprowadzenie kontroli lub uchylał się od niej, Organizator na prawo obciążyć go karą umowną w wysokości połowy kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1.
5. W razie stwierdzenia przez Organizatora, że Kontrahent nie zapewnia w trakcie eventu bieżącej dostępności asortymentu wskazanego w załączniku nr 2 w cenach tam określonych, Organizator ma prawo dopuścić inne podmioty do sprzedaży artykułów spożywczych na terenie eventu.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia za oddanie w dzierżawę umówionego mienia wykorzystywanego na obsługę gastronomiczną imprezy, Kontrahent zapłaci na rzecz Organizatora łącznie kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Zapłata umówionego wynagrodzenia nastąpi do dnia 06.06.2022 r. na rachunek bankowy Organizatora, na podstawie wystawionej przez niego faktury.

§ 5

1. Organizator ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem jak z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta, w sytuacjach przewidzianych w kc, oraz w terminie 1 dnia od ustalenia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) w razie rażących uchybień Kontrahenta w obsłudze eventu, zwłaszcza naruszenia któregośkolwiek z postanowień zawartych § 2 ust. 2 – 5,
 - 2) w razie nieprzystąpienia przez Kontrahenta do obsługi eventu bądź świadczenia obsługi w zakresie innym niż umówiony (dotyczy ram czasowych, dostępności oferowanego asortymentu i cen oferowanych produktów).
2. Niezależnie od treści ust. 1, Organizator ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem jak z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta, jeżeli:
 - 1) Kontrahent opóźnia się z zapłatą kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 (odstąpienie może nastąpić w terminie 10 dni od powstania opóźnienia),
 - 2) Kontrahent nie złoży Organizatorowi kopii polisy OC o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w terminie tam wskazanym (odstąpienie może nastąpić w terminie kolejnych 10 dni, bez wcześniejszego wzywania Kontrahenta to złożenia tego dokumentu).
3. W razie odstąpienia od umowy przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta, Kontrahent będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości umówionego wynagrodzenia brutto.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Kontrahenta z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, Kontrahent będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości umówionego wynagrodzenia brutto.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Organizatora z przyczyn przez niego zawinionych, Organizator zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Kontrahenta kwoty równej rzeczywistym i

udokumentowanym kosztem poniesionym przez Kontrahenta w związku z przygotowaniem do realizacji umowy.

6. W razie stwierdzenia przez Organizatora, że Kontrahent:
 - 1) prowadzi na przedmiocie dzierżawy sprzedaż napojów alkoholowych zawierających więcej niż 3,5% alkoholu,
 - 2) prowadzi na przedmiocie dzierżawy sprzedaż napojów w szklanych opakowaniach,
- Organizator ma prawo obciążyć Kontrahenta karą umowną w wysokości połowy kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1.
7. Umówione kary umowne mogą podlegać łączeniu.
8. Jeżeli szkoda poniesiona przez Organizatora przewyższa wysokość umówionej kary, Organizator ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. W związku z epidemią COVID-19, Kontrahent zobowiązany jest:
 - 1) świadczyć obsługę gastronomiczną eventu przestrzegając obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z epidemią,
 - 2) rygorystycznie egzekwować od osób, którymi będzie posługiwał się wykonując umowę (pracowników, współpracowników, podwykonawców, itp) przestrzegania ograniczeń, nakazów i zakazów o których mowa w pkt 1). Za ich zaniechania lub działania w tym zakresie Kontrahent odpowiada jak za własne.
2. Organizator nie będzie odpowiedzialny względem Kontrahenta, gdy event zostanie przeprowadzony w ograniczonym zakresie, lub odwołany za względu na okoliczności siły wyższej, za którą uważa się również zwiększone ryzyko zachorowaniem na COVID-19 wśród potencjalnych uczestników eventu albo wykrycie wirusa SARS-CoV-2 wśród osób zaangażowanych w przygotowanie eventu. W takim wypadku Organizator, jeżeli w jego ocenie lub w ocenie jego organizatora (Gmina Pruszcz Gdański) zachodzi okoliczność o której mowa w zdaniu poprzedzającym, bez zbędnej zwłoki zawiadomi o tym Kontrahenta. W razie złożenia przez Organizatora oświadczenia o odwołaniu eventu umowa rozwiązuje się, bez konsekwencji finansowych dla stron.

§ 7

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej:
 - 1) kopia aktualnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Nr z dnia, wydanego przez - załącznik nr 1,
 - 2) wykaz asortymentu oferowanego przez Kontrahenta w ramach obsługi gastronomicznej, zawierający również ceny jednostkowe produktów – załącznik nr 2,
 - 3) mapka wskazująca lokalizację dzierżawionej powierzchni – załącznik nr 3,
 - 4) kopia polisy OC kontrahenta.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

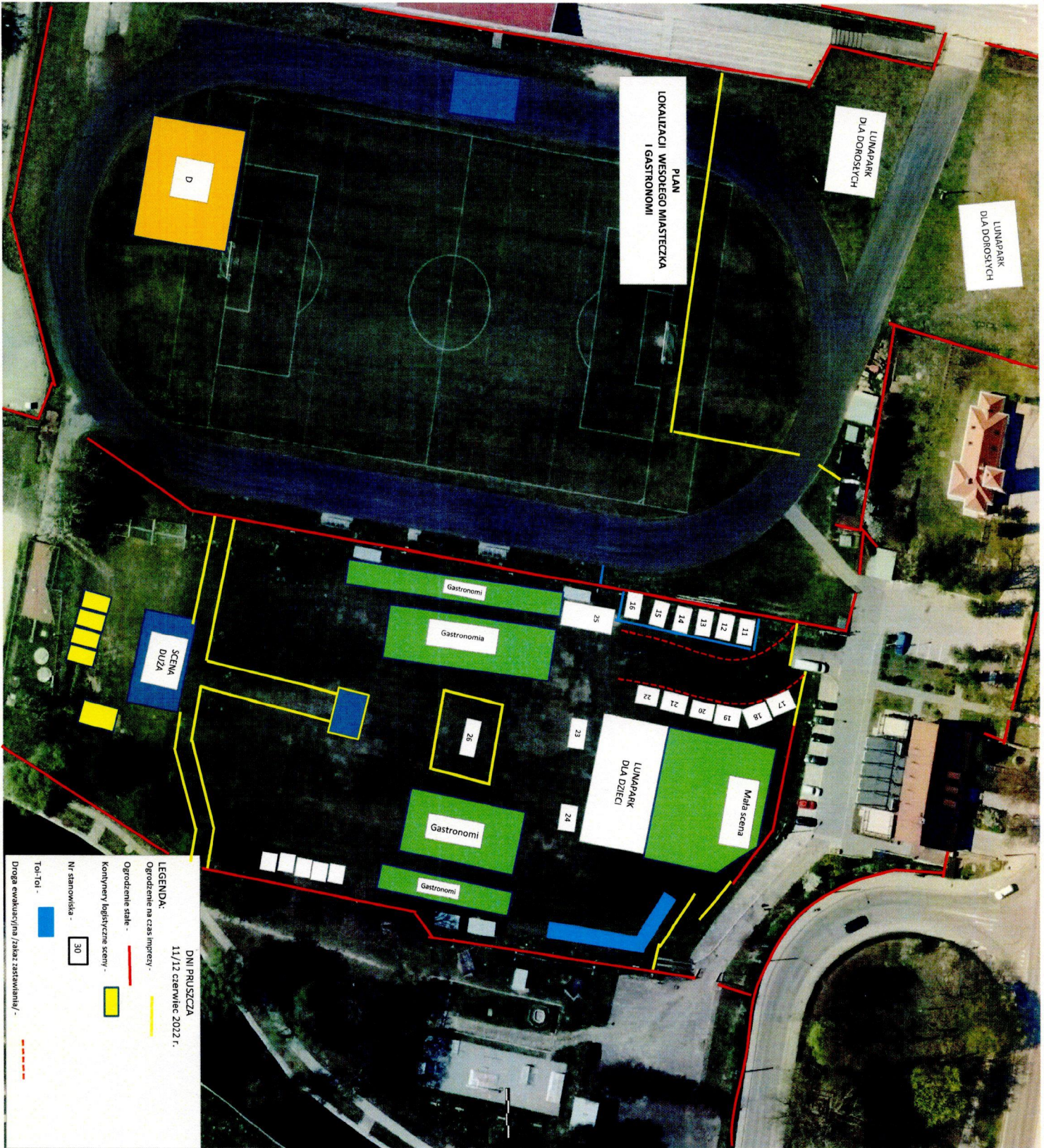
Organizator informuje Kontrahenta, że:

1. Administratorem danych osobowych Kontrahenta wpisanych w oznaczeniu strony jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34, ckis@pruszcz-gdanski.pl,
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodckis@pruszcz-gdanski.pl,
3. podanie danych osobowych Kontrahenta zawartych w oznaczeniu strony jest niezbędne do wykonania umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt b) RODO) oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO),
4. przekazane dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres wymagany przepisami, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
5. Kontrahent ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

6. Kontrahent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
7. odbiorcami przekazanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.
8. przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Organizator

Kontrahent



LUNAPARK
DLA DOROSLYCH

LUNAPARK
DLA DOROSLYCH

PLAN
LOKALIZACJI WESOLESO MIASTECKA
I GASTRONOMII

D

SCENA
DUZA

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

Mala scena
LUNAPARK
DLA DZIECI

Gastronomia
Gastronomia
26
Gastronomia
Gastronomia

DNI PRUSZCZA
11/12 czerwiec 2022 r.

LEGENDA:
Ogrózenie na czas imprezy - —
Ogrózenie stałe - —
Kontenery legityzacyjne sceny - ■
Nr stanowiska - 30
Toi-Toi - ■
Droga ewakuacyjna /zakaz zastawiania/ - - - -