

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim ogłasza konkurs ofert na zorganizowanie i obsługę Parku Rozrywki podczas imprezy plenerowej, na zasadzie wyłączności, wraz ze sprzedażą biletów

Konkurs dotyczy imprezy:

Eventu pod nazwą XXXII Dni Pruszcza Gdańskiego które planowane są na 17-18.06.2023 r. na Stadionie Miejskim przy ul. Fryderyka Chopina 34 w Pruszczu Gdańskim.

Powierzchnia udostępniona wykonawcy w celu prowadzenia Parku Rozrywki: 1600 m².

Organizator eventu: Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim.

Szacowana, przepływowa liczba uczestników eventu ustalana w oparciu o wcześniejsze lata – 15.000 – 20.000 osób.

Oferta powinna uwzględniać urządzenia rozrywkowe dla dzieci i dorosłych, przy czym:

Minimalna ilość urządzeń udostępnionych w ramach Parku Rozrywki – 12 w tym co najmniej 4 średnio i wielkogabarytowe (np. crazy dance, extreme, karuzela Booster, młot),

- wszystkie urządzenia udostępniane w ramach Parku Rozrywki winny posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do użytku i odpowiadać BHP i UDT (o ile są wymagane dla danego urządzenia),

- wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie zasilanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi i zasilanie urządzeń rozrywkowych /przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym/,

- wykonawca będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen, które nie mogą przekraczać 20 zł/bilet (poza biletami udostępnionymi organizatorowi w cenie promocyjnej).

Oferty należy składać do dnia 16.03.2023 r., do godziny 10.00 (liczy się termin wpływu oferty do Organizatora) wg wyboru wykonawcy:

- 1) w zamkniętej kopercie na adres Organizatora: Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, ul. Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański (pocztą, kurierem, osobiste dostarczenie), lub
- 2) drogą elektroniczną na adres email: ckis.@pruszcz-gdanski.pl (w formie zeskanowanych dokumentów).

Po upływie terminu do składania ofert organizator przystąpi do sprawdzenia kompletności złożonych ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU

Na:

zorganizowanie i obsługę, na zasadzie wyłączności, Parku Rozrywki podczas eventu: XXXII Dni Pruszcz Gdańskiego, która odbędzie się w dniach 17-18.06.2023 r. w Pruszczu Gdańskim, wraz ze sprzedażą biletów.

Wyłączność nie dotyczy urządzeń przeznaczonych dla dzieci (np. zjeżdżalnie pneumatyczne, karuzele filiżanki, kolejki itp),

Organizator: Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, ul. Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 6040106765, REGON 220707640.

Miejsce eventu: Stadion Miejski przy ul. Fryderyka Chopina 34 w Pruszczu Gdańskim.

Powierzchnia udostępniona wykonawcy w celu prowadzenia Parku Rozrywki: 1600 m² (obszar zaznaczony na mapce załączonej do ogłoszenia o konkursie).

1. Opis przedmiotu zamówienia

Na przedmiot zamówienia składa się:

- prowadzenie (zorganizowanie i obsługa) Parku Rozrywki podczas XXXII Dni Pruszcz Gdańskiego, organizowanych w dniach 17-18.06.2023 r., na zasadzie wyłączności (wyłączność nie dotyczy urządzeń rozrywkowych dla dzieci),
- *sprzedaż na rzecz Organizatora biletów* na atrakcje udostępnione w ramach Parku Rozrywki.

W ramach zamówienia wykonawca zapewni urządzenia spełniające wymagania stawiane przez organizatora, ich bieżącą obsługę oraz zapewnienie pełnej dostępności podczas XXXII Dni Pruszcz Gdańskiego.

2. Zawartość ofert

Wykonawcy zainteresowani udziałem w konkursie zobowiązani są złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu ofertę sporządzoną na formularzu załączonym do ogłoszenia o konkursie, obejmującą:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, adres poczty elektronicznej (email), nr telefonu, nr NIP,
- 2) **wykaz wszystkich, nie mniej niż 12 urządzeń**, które będą zainstalowane w ramach Parku Rozrywki, **w tym co najmniej 4 urządzeń średnio i wielkogabarytowych** (np. crazy dance, extreme, karuzela Booster, młot).

Wykaz powinien zawierać nazwy wszystkich urządzeń, daty ich produkcji, do wykazu należy załączyć zdjęcia wszystkich urządzeń,

dokumenty potwierdzające dopuszczenie wszystkich urządzeń do użytku w dacie przeprowadzenia imprezy,

- 3) **kopię aktualnego ubezpieczenia OC** wykonawcy od zdarzeń związanych z działalnością w zakresie wesołych miasteczek i parków rozrywki, obejmującą okres przeprowadzenia imprezy,

- 4) **informację o nie mniej niż 3 imprezach plenerowych (np. koncert, festyn) obsługiwanych przez Wykonawcę w ciągu poprzednich 3 lat** w zakresie prowadzenia Parku Rozrywki wraz ze wskazaniem daty i miejsca imprezy,
- 5) **wysokość oferowanej opłaty** w wysokości brutto za udostępnienie powierzchni na której będzie prowadzony Parku Rozrywki, kwotę tą należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie,
- 6) **oferowaną ilość biletów** na urządzenia udostępnione w ramach Parku Rozrywki, które wykonawca sprzeda na rzecz Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim w cenie promocyjnej 1 zł brutto za sztukę (bilety zapewniają wstęp na każde z urządzeń),
- 7) **ceny biletów wstępu** na poszczególne urządzenia/grupy urządzeń, które nie mogą przekroczyć 20 zł/sztukę (dopuszczalna jest jedna kategoria cenowa biletów),
- 8) **oświadczenie** wykonawcy, że wykonując przedmiot umowy będzie posługiwał się osobami posiadającymi należyte, wymagane obowiązującymi przepisami kwalifikacje i uprawnienia do obsługi urządzeń,
- 9) aktualny odpis wykonawcy z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 10) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty),
- 11) oświadczenie Wykonawcy:

Składający ofertę oświadcza że został poinformowany przez Organizatora o tym że:
1. *Administratorem danych osobowych składającego ofertę, przekazanych na potrzeby konkursu, jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34, ckis@pruszcz-gdanski.pl,*

2. *dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodckis@pruszcz-gdanski.pl,*

3. *podanie danych osobowych jest niezbędne do zorganizowania konkursu i wykonania umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt b) RODO) oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO), a także - w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub do obrony przed roszczeniami z umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO),*

4. *przekazane dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres wymagany przepisami, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,*

5. *składający ofertę ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,*

6. *składający ofertę ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,*

7. *odbiorcami przekazanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.*

8. przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12) podpis oferenta i datę sporządzenia oferty.

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Dokumenty załączone do oferty:

- powinny być sporządzone w języku polskim (w wypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski niezbędne jest przedstawienie tłumaczenia wykonanego przez tłumacza przysięgłego),
- mogą być złożone w oryginałach lub kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do jego reprezentowania). Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.

3. Ocena ofert

Jeżeli oferta zawiera braki, składający ją zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni. Wezwanie do usunięcia braków zostanie wysłane na adres poczty elektronicznej (email) Wykonawcy, termin 7 dni do usunięcia braków liczony jest od wysłania wezwania.

Oferty zawierające nieprawdziwe dane lub których braków nie usunięto w terminie, nie będą uwzględniane w procesie oceny (są odrzucane bez wzywania Wykonawcy do uzupełnienia/sprostowania danych lub informacji).

Organizator ma prawo zadawania wykonawcom pytań w celu weryfikacji rzetelności/wyjaśnienia treści oferty.

Kryteriami oceny ofert są:

- 1) **wysokość opłaty** za udostępnienie powierzchni na której będzie prowadzony park rozrywki – każdy 1000 zł to 1 punkt,
- 2) **ilość biletów** na urządzenia udostępnione w ramach Parku Rozrywki (każdy bilet ważny na każde z urządzeń), które wykonawca sprzeda na rzecz Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim w cenie promocyjnej 1 zł brutto za sztukę – każde 100 szt. to 1 punkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w oparciu o to kryterium: 13.

3) **wiek urządzeń:**

- jeżeli średnia wieku wszystkich urządzeń mieści się w przedziale 0 – 5 lat - 6 punktów,
- jeżeli średnia wieku wszystkich urządzeń mieści się w przedziale 5 – 10 lat - 4 punktów,
- jeżeli średnia wieku wszystkich urządzeń mieści się w przedziale 10 – 15 lat - 1 punktów,
- jeżeli średnia wieku wszystkich urządzeń przekracza 15 lat - 0 punktów.

- 4) **wysokość cen biletów wstępu na urządzenia** – każda złotówka poniżej 20 zł/bilet to 1 punkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w oparciu o to kryterium: 5.

4. Pozostałe warunki konkursu

- 1) Umowa zostanie zawarta z wykonawcą którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, w ciągu 21 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
- 2) Wyniki konkursu ogłoszone zostaną na stronie internetowej Organizatora www.ckis-pruszcz.pl niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert.
- 3) Załącznikami do specyfikacji są:
 - a) wzór umowy z wykonawcą,
 - b) mapka wskazująca lokalizację powierzchni na której będzie prowadzony Park Rozrywki.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
- 5) W razie konieczności wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, Organizator umieści zmiany na swojej stronie internetowej Organizatora www.ckis-pruszcz.pl i powiadomi o tym uczestników konkursu. Zmiana regulaminu będzie wiążąca dla wszystkich uczestników konkursu od chwili jej zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora.

DYREKTOR
Centrum Kultury i Sportu
w Pruszczu Gdańskim
Piotr Pułkowski

FORMULARZ OFERTY - WZÓR

1.

nazwę i adres Wykonawcy:

.....

adres poczty elektronicznej (email) Wykonawcy:,

nr telefonu Wykonawcy:,

nr NIP Wykonawcy:

2.

wykaz wszystkich, nie mniej niż 12 urządzeń, które będą zainstalowane w ramach Parku Rozrywki, w tym co najmniej 4 urządzeń średnio i wielkogabarytowych (np. crazy dance, extreme, karuzela Booster, młot), oraz ceny biletów wstępu na urządzenia

lp.	nazwa urządzenia	urządzenie średnio i wielkogabarytowe (zaznaczyć X)	urządzenie małogabarytowe (zaznaczyć X)	data produkcji urządzenia	cena wstępu brutto na urządzenie (cyfrowo i słownie)
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

3.

Informacja o nie mniej niż 3 imprezach plenerowych (np. koncert, festyn) obsługiwanych przez Wykonawcę w ciągu poprzednich 3 lat w zakresie prowadzenia Parku Rozrywki i parku, wraz ze wskazaniem daty i miejsca imprezy:

lp.	nazwa imprezy	data imprezy	miejsce imprezy wraz z adresem
1			
2			
3			
4			

4.

wysokość oferowanej opłaty za udostępnienie powierzchni na której będzie prowadzony Park Rozrywki:

..... brutto

słownie: brutto

5.

oferowana ilość biletów na urządzenia udostępnione w ramach Parku Rozrywki, które Wykonawca sprzeda na rzecz Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim w cenie promocyjnej 1 zł brutto za sztukę (bilety zapewniają wstęp na każde z urządzeń):

.....

słownie:

6.

Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy będzie postęgiwał się osobami posiadającymi należyte, wymagane obowiązującymi przepisami kwalifikacje i uprawnienia do obsługi urządzeń.

.....

(podpis)

7.

Składający ofertę oświadcza że został poinformowany przez Organizatora o tym że:

1. Administratorem danych osobowych składającego ofertę, przekazanych na potrzeby konkursu, jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34, ckis@pruszcz-gdanski.pl,

2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodckis@pruszcz-gdanski.pl,

3. podanie danych osobowych jest niezbędne do zorganizowania konkursu i wykonania umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt b) RODO) oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO), a także - w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub do obrony przed roszczeniami z umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO),

4. przekazane dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres wymagany przepisami, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,

5. składający ofertę ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

6. składający ofertę ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,

7. odbiorcami przekazanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

8. przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(podpis)

lp.	Załączniki do oferty:	TAK zaznaczyć X	NIE zaznaczyć X
1	zdjęcia wszystkich urzędzeń wymienionych w pkt 2 oferty		
2	dokumenty potwierdzające dopuszczenie wszystkich urzędzeń do użytku w dacie przeprowadzenia imprezy (dot. urzędzeń dla których to jest wymagane)		
3	kopię aktualnego ubezpieczenia OC wykonawcy, obejmującą termin przeprowadzenia imprezy		
4	aktualny odpis wykonawcy z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej		
6	pełnomocnictwo do podpisania oferty		
7			
8			
9			

.....
podpis oferenta i datę sporządzenia oferty.

UMOWA WZÓR

zawarta w dniu2... r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim 83-000, ul. Fryderyk Chopina 34, NIP: 6040106765, REGON 220707640,

reprezentowanym przez Dyrektora Piotra Pułkowskiego,

zwanym w treści umowy **Organizatorem**.

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą wprzy ul., NIP:,

zwanym w treści umowy **Kontrahentem**.

§ 1

1. Organizator oświadcza, że w dniach 17-18 czerwca 2023 r. organizuje event: XXXII Dni Pruszczu Gdańskiego (zwane dalej eventem), które odbędą się na Stadionie Miejskim w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34.
2. W związku z eventem Organizator oddaje Kontrahentowi w dzierżawę powierzchnię 1600 m² zlokalizowaną na terenie określonym w ust. 1. Granice dzierżawionej powierzchni wskaże Organizator w dniu rozstawienia.
3. Kontrahent:
 - 1) na przedmiocie dzierżawy zorganizuje Park Rozrywki obejmujący dostarczone i zainstalowane przez Kontrahenta urządzenia rozrywkowe:,
 - 2) umożliwi zainteresowanym osobom korzystanie z urządzeń w oparciu o sprzedawane tym osobom bilety wstępu w cenie jednostkowej:
 - a) zł za wstęp na urządzenia:,
 - b) od do zł za wstęp na pozostałe urządzenia.
4. Kontrahent uprawniony jest do świadczenia na rzecz uczestników imprezy usług o których mowa w ust. 3 na zasadzie wyłączności (nie dotyczy to urządzeń rozrywkowych dla dzieci).

§ 2

1. Kontrahent zobowiązany jest:
 - 1) nie instalować ani nie udostępniać na przedmiocie dzierżawy urządzeń innych niż wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1),
 - 2) zainstalować na przedmiocie dzierżawy wyłącznie urządzenia posiadające aktualne w okresie imprezy atesty/świadectwa legalizacji i odpowiadające wymaganiom BHP i UDT; dokumenty to potwierdzające Kontrahent jest zobowiązany przedstawiać na każde żądanie Organizatora lub uprawnionych podmiotów,
 - 3) zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt zasilanie zainstalowanych urządzeń /przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym/,
 - 4) zapewnić bieżącą dostępność wszystkich urządzeń w trakcie imprezy,
 - 5) zapewnić obsługę wszystkich urządzeń przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem i uprawnieniami, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów (Kontrahent ma obowiązek przedstawiać dokumenty to potwierdzające na każde żądanie Organizatora lub uprawnionych podmiotów),
 - 6) posiadać aktualną w okresie trwania imprezy polisę OC od zdarzeń związanych z działalnością w zakresie wesołych miasteczek i parków rozrywki (kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
 - 7) sprzedawać zainteresowanym osobom bilety wstępu na urządzenia rozrywkowe w cenach jednostkowych nie przekraczających kwot wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 2),
 - 8) umożliwić osobom którym Organizator udostępnił bilety o których mowa w § 4 korzystanie z atrakcji „Parku Rozrywki” na takich samych zasadach jak osobom o których mowa w pkt 7) (bez uprzywilejowywania tych ostatnich osób w żaden sposób),
 - 9) przestrzegać przepisy BHP i p.poż. w trakcie korzystania z przedmiotu dzierżawy i prowadzenia na

nim „Parku Rozrywki”,

- 10) dbać o bezpieczeństwo osób korzystających z atrakcji udostępnionych w ramach „Parku Rozrywki”,
 - 11) utrzymywać czystość i porządek na dzierżawionej powierzchni,
 - 12) zwrócić przedmiot dzierżawy Organizatorowi w stanie takim jak w chwili wydania,
 - 13) nie udostępniać dzierżawionej powierzchni innym podmiotom, pod żadnym tytułem prawnym.
2. Organizator ma prawo bieżącego kontrolowania czy Kontrahent wywiązuje się z obowiązków o których mowa w ust. 1. Organizator ma prawo obciążyć Kontrahenta karą umowną w wysokości 2.000 zł za każde stwierdzone naruszenie któregokolwiek z tych obowiązków.

§ 3

1. Tytułem należności za oddanie w dzierżawę umówionego mienia Kontrahent zapłaci na rzecz Organizatora łącznie kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Zapłata umówionej należności nastąpi do dnia 13.06.2023 r. na rachunek bankowy Organizatora, na podstawie wystawionej przez niego faktury.
3. Zapłata należności o której mowa w niniejszym paragrafie jest warunkiem wydania Kontrahentowi przedmiotu dzierżawy. W razie opóźnienia w zapłacie, Organizator może odstąpić od umowy ze skutkiem jak z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta (z prawa do odstąpienia Organizator może korzystać w terminie 5 dni od popadnięcia Kontrahenta w opóźnienie).
4. Za termin zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Organizatora.

§ 4

1. Kontrahent sprzedaje Organizatorowi (słownie:) sztuk biletów wstępu, o wartości łącznej zł brutto, na urządzenia zainstalowane w ramach „Parku Rozrywki”, które Organizator ma prawo rozdysponować według swego uznania.
2. Kontrahent przekaże Organizatorowi bilety o których mowa w ust. 1 do dnia2022. W razie opóźnienia w przekazaniu biletów Kontrahent zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 50% kwoty o której mowa w ust. 3 za każdy dzień opóźnienia.
3. Tytułem wynagrodzenia za bilety o których mowa w ust. 1 Organizator zapłaci na rzecz Kontrahenta łącznie zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto).
4. Zapłata kwoty o której mowa w ust. 1 nastąpi w oparciu o fakturę VAT z 7-dniowym terminem płatności, doręczoną Organizatorowi w wersji papierowej wraz ze sprzedanymi biletami.

§ 5

1. Organizator ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem jak z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta, w sytuacjach przewidzianych w umowie oraz w terminie 5 dni od ustalenia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) w razie naruszenia któregokolwiek z postanowień zawartych § 2 ust. 1,
 - 2) w razie nieprzystąpienia przez Kontrahenta do prowadzenia na dzierżawionej powierzchni „Parku Rozrywki”.
2. W razie odstąpienia przez Organizatora od umowy z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta, Kontrahent zapłaci na rzecz Organizatora karę umowną w wysokości 2-krotności należności o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Umówione kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Organizatora przewyższa wysokość umówionej kary, Organizator ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) mapka określająca granice dzierżawionej powierzchni - załącznik nr 1,
 - 2) kopia polisy OC Kontrahenta - załącznik nr 2.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator informuje Kontrahenta, że:

1. Administratorem danych osobowych Kontrahenta wpisanych w oznaczeniu strony jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34, ckis@pruszcz-gdanski.pl,
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodckis@pruszcz-gdanski.pl,
3. podanie danych osobowych Kontrahenta zawartych w oznaczeniu strony jest niezbędne do wykonania umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt b) RODO) oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorkę (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO), a także - w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub do obrony przed roszczeniami z umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO),
4. przekazane dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres wymagany przepisami, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorce,
5. Kontrahent ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
6. Kontrahent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
7. odbiorcami przekazanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.
8. przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Organizator

Kontrahent