

UMOWA WZÓR

zawarta w dniu2... r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim 83-000, ul. Fryderyk Chopina 34, NIP: 6040106765, REGON 220707640,

reprezentowanym przez Dyrektora Piotra Pułkowskiego,

zwanym w treści umowy **Organizatorem**.

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul.

....., NIP:,

zwanym w treści umowy **Kontrahentem**.

§ 1

1. Organizator oświadcza, że w dniach 15-16 czerwca 2024 r. organizuje event: XXXIII Dni Pruszcza Gdańskiego (zwane dalej eventem), które odbędą się na Stadionie Miejskim w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34.
2. W związku z eventem Organizator oddaje Kontrahentowi w dzierżawę powierzchnię 1600 m² zlokalizowaną na terenie określonym w ust. 1. Granice dzierżawionej powierzchni wskaże Organizator w dniu rozstawienia.
3. Kontrahent:
 - 1) na przedmiocie dzierżawy zorganizuje Park Rozrywki obejmujący dostarczone i zainstalowane przez Kontrahenta urządzenia rozrywkowe:,
 - 2) umożliwi zainteresowanym osobom korzystanie z urządzeń w oparciu o sprzedawane tym osobom bilety wstępu w cenie jednostkowej:
 - a) zł za wstęp na urządzenia:,
 - b) od do zł za wstęp na pozostałe urządzenia.
4. Kontrahent uprawniony jest do świadczenia na rzecz uczestników imprezy usług o których mowa w ust. 3 na zasadzie wyłączności (nie dotyczy to urządzeń rozrywkowych dla dzieci).

§ 2

1. Kontrahent zobowiązany jest:
 - 1) nie instalować ani nie udostępniać na przedmiocie dzierżawy urządzeń innych niż wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1),
 - 2) zainstalować na przedmiocie dzierżawy wyłącznie urządzenia posiadające aktualne w okresie imprezy atesty/świadectwa legalizacji i odpowiadające wymaganiom BHP i UDT; dokumenty to potwierdzające Kontrahent jest zobowiązany przedstawiać na każde żądanie Organizatora lub uprawnionych podmiotów,
 - 3) zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt zasilanie zainstalowanych urządzeń /przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym/,
 - 4) zapewnić bieżącą dostępność wszystkich urządzeń w trakcie imprezy,
 - 5) zapewnić obsługę wszystkich urządzeń przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem i uprawnieniami, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów (Kontrahent ma obowiązek przedstawiać dokumenty to potwierdzające na każde żądanie Organizatora lub uprawnionych podmiotów),
 - 6) posiadać aktualną w okresie trwania imprezy polisę OC od zdarzeń związanych z działalnością w zakresie wesołych miasteczek i parków rozrywki (kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
 - 7) sprzedawać zainteresowanym osobom bilety wstępu na urządzenia rozrywkowe w cenach jednostkowych nie przekraczających kwot wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 2),
 - 8) umożliwić osobom którym Organizator udostępnił bilety o których mowa w § 4 korzystanie z atrakcji „Parku Rozrywki” na takich samych zasadach jak osobom o których mowa w pkt 7) (bez uprzywilejowywania tych ostatnich osób w żaden sposób),
 - 9) przestrzegać przepisy BHP i p.poż. w trakcie korzystania z przedmiotu dzierżawy i prowadzenia na

nim „Parku Rozrywki”,

10) dbać o bezpieczeństwo osób korzystających z atrakcji udostępnionych w ramach „Parku Rozrywki”,

11) utrzymywać czystość i porządek na dzierżawionej powierzchni,

12) zwrócić przedmiot dzierżawy Organizatorowi w stanie takim jak w chwili wydania,

13) nie udostępniać dzierżawionej powierzchni innym podmiotom, pod żadnym tytułem prawnym.

2. Organizator ma prawo bieżącego kontrolowania czy Kontrahent wywiązuje się z obowiązków o których mowa w ust. 1. Organizator ma prawo obciążyć Kontrahenta karą umowną w wysokości 2.000 zł za każde stwierdzone naruszenie któregokolwiek z tych obowiązków.

§ 3

1. Tytułem należności za oddanie w dzierżawę umówionego mienia Kontrahent zapłaci na rzecz Organizatora łącznie kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Zapłata umówionej należności nastąpi do dnia 14.06.2024 r. na rachunek bankowy Organizatora, na podstawie wystawionej przez niego faktury.
3. Zapłata należności o której mowa w niniejszym paragrafie jest warunkiem wydania Kontrahentowi przedmiotu dzierżawy. W razie opóźnienia w zapłacie, Organizator może odstąpić od umowy ze skutkiem jak z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta (z prawa do odstąpienia Organizator może korzystać w terminie 5 dni od popadnięcia Kontrahenta w opóźnienie).
4. Za termin zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Organizatora.

§ 4

1. Kontrahent sprzedaje Organizatorowi (słownie:) sztuk biletów wstępu, o wartości łącznej zł brutto, na urządzenia zainstalowane w ramach „Parku Rozrywki”, które Organizator ma prawo rozdysponować według swego uznania.
2. Kontrahent przekaze Organizatorowi bilety o których mowa w ust. 1 do dnia2024. W razie opóźnienia w przekazaniu biletów Kontrahent zapłaci Organizatorowi karę umowną w wysokości 50% kwoty o której mowa w ust. 3 za każdy dzień opóźnienia.
3. Tytułem wynagrodzenia za bilety o których mowa w ust. 1 Organizator zapłaci na rzecz Kontrahenta łącznie zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto).
4. Zapłata kwoty o której mowa w ust. 1 nastąpi w oparciu o fakturę VAT z 7-dniowym terminem płatności, doręczoną Organizatorowi w wersji papierowej wraz ze sprzedanymi biletami.

§ 5

1. Organizator ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem jak z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta, w sytuacjach przewidzianych w umowie oraz w terminie 5 dni od ustalenia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) w razie naruszenia któregokolwiek z postanowień zawartych § 2 ust. 1,
 - 2) w razie nieprzystąpienia przez Kontrahenta do prowadzenia na dzierżawionej powierzchni „Parku Rozrywki”.
2. W razie odstąpienia przez Organizatora od umowy z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta, Kontrahent zapłaci na rzecz Organizatora karę umowną w wysokości 2-krotności należności o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Umówione kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Organizatora przewyższa wysokość umówionej kary, Organizator ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Integralną część umowy stanowi załącznik:
kopia polisy OC Kontrahenta.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Organizator informuje Kontrahenta, że:

1. Administratorem danych osobowych Kontrahenta wpisanych w oznaczeniu strony jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34, ckis@pruszcz-gdanski.pl,
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodckis@pruszcz-gdanski.pl,
3. podanie danych osobowych Kontrahenta zawartych w oznaczeniu strony jest niezbędne do wykonania umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt b) RODO) oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO), a także - w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub do obrony przed roszczeniami z umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO),
4. przekazane dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres wymagany przepisami, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
5. Kontrahent ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
6. Kontrahent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
7. odbiorcami przekazanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.
8. przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Organizator

Kontrahent

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, dane kontaktowe ckis@pruszcz-gdanski.pl. Administrator zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisząc na adres e-mail iodckis@pruszcz-gdanski.pl.

Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia oraz żądania od Nas ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na zorganizowanie i obsługę Parku Rozrywki podczas imprezy plenerowej - XXXIII Dni Pruszcza Gdańskiego.

Zebrane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

– art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków na nas ciążących z mocy obowiązujących przepisów prawa w zakresie dbania o dyscyplinę finansów publicznych, dokonania oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy oraz realizacji i rozliczenia umowy zawartej z wykonawcą.

Zakres przetwarzania danych osobowych:

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Odbiorcy danych osobowych:

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, np. wymiar sprawiedliwości.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednak jest ono konieczne dla realizacji wskazanego powyżej celu. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich.