

UMOWA SERWISOWA NR

zawarta w

Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim
ul. Fryderyka Chopina 34, 83-000 Pruszcz Gdański
NIP: 604-010-67-65

reprezentowaną przez :

Piotra PUŁKOWSKIEGO – Dyrektora

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą** a:

.....

.....

.....

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonywania obsługi serwisowej instalacji w obiekcie Zleceniodawcy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34:
 - wentylacji - 3 wentylatory kanałowe
 - centrali wentylacyjnej – 1 szt. z wymianą filtrów
 - Klimatyzacji – 17 urządzeń.
2. Przez obsługę serwisową należy rozumieć:
 - 1) dokonywanie okresowych przeglądów technicznych urządzeń według harmonogramu stałych czynności serwisowych stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Zakres czynności serwisowych wykonywanych przy przeglądzie technicznym urządzeń stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
 - 2) usuwanie awarii i usterek urządzeń zgłoszonych przez Zleceniodawcę na oddzielne, odpłatne zlecenia.

§ 2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - każdorazowe uzgadnianie ze Zleceniodawcą terminu dokonywania okresowego przeglądu technicznego urządzeń;
 - wykonywanie napraw tj. przywrócenie sprawności technicznej.

Awarie należy zgłaszać telefonicznie pod nr

e-mailowo na adres:

2. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- zapewnienie zleceniobiorcy swobodnego dostępu do pomieszczenia, w którym zainstalowane są serwisowane urządzenia,
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej ze strony Zleceniodawcy za kontakty i współpracę ze Zleceniobiorcą w zakresie świadczenia usługi serwisowej,
- udostępnienie wglądu do książki serwisowej urządzeń.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy:
 - po każdym przeglądzie serwisowym zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie
netto (słownie: PLN netto). Do powyższej kwoty doliczany będzie podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Cena przeglądu serwisowego nie zawiera kosztów materiałów eksploatacyjnych (łożysk, itp.).
3. Cena przeglądu nie zawiera kosztów usunięcia awarii. W przypadku awarii Zleceniobiorca po wykonanej diagnozie przedstawi pisemną ofertę na jej usunięcie. W ofercie będzie przedstawiony koszt oraz przybliżony termin wykonania naprawy. Zleceniobiorca wykona naprawę po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury (dostarczonej wraz z kopią protokołu wykonanych prac) przez Zleceniodawcę, na konto wskazane w fakturach. Podstawą do wystawienia przez Zleceniodawcę i przyjęcia przez Zleceniodawcę faktury będzie protokół z przeglądu urządzeń podpisany przez przedstawiciela Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Przy awariach i remontach podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę i przyjęcia przez Zleceniodawcę faktury będzie protokół serwisowy potwierdzający wykonanie usługi, podpisany przez przedstawiciela Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca i Zleceniobiorca oświadczają, że zostali zarejestrowani jako płatnicy podatku od towarów i usług, i są uprawnieni do wystawiania oraz otrzymywania faktur VAT.
NIP Zleceniodawcy:
NIP Zleceniobiorcy:
6. Zleceniodawca niniejszym upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
7. W przypadku nie dokonania przez Zleceniodawcę zapłaty w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca jest uprawniony do przerywania prac związanych z Umową, oraz nie przyjmowania nowych zgłoszeń awarii. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do powiadomienia o tym fakcie właściciela obiektu, oraz zmiany formy płatności za kolejne usługi.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprawidłową (niezgodną z DTR) eksploatacją urządzeń przez Zleceniodawcę lub inne osoby.
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca wyznaczają do bieżącej współpracy następujące osoby:
 - od strony Zleceniodawcy:
 - od strony Zleceniobiorcy:

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów, w szczególności z powodu likwidacji Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy oraz z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że:

1. *Administratorem danych osobowych osób wskazanych w oznaczeniu Zleceniobiorcy jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34, ckis@pruszcz-gdanski.pl.*
2. *dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodckis@pruszcz-gdanski.pl.*
3. *podanie danych osobowych zawartych w oznaczeniu strony jest niezbędne do wykonania umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt b) RODO) oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO).*
4. *przekazane dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres wymagany przepisami, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.*
5. *osoba której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.*
6. *osoba której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,*
7. *odbiorcami przekazanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.*
8. *przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.*

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załącznik nr 1

**Harmonogram przeglądów serwisowych dla wszystkich urządzeń
wymienionych w załączniku nr 1**

- przegląd październik / listopad każdego roku trwania umowy – przegląd serwisowy,

Spis urządzeń

- wentylacji - 3 wentylatory kanałowe
- centrali wentylacyjnej – 1 szt. z wymianą filtrów
- Klimatyzacji – 17 urządzeń

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 2

Zakres prac konserwacyjnych:

Centrale wentylacyjne:

- czyszczenie i wymiana filtrów powietrza w centrali;
- sprawdzenie prawidłowości pracy centrali wentylacyjnej

Klimatyzatory:

- sprawdzenie prawidłowości pracy sprężarki chłodniczej i klimatyzatorów
- sprawdzenie szczelności instalacji chłodniczej
- pomiar ciśnienia i temperatur w układzie chłodniczym (agregat + klimatyzatory)
- czyszczenie filtrów w jednostkach wewnętrznych

Wentylatory:

- Inspekcja wizualna oraz test funkcjonalności wentylatorów
- inspekcja zanieczyszczenia oraz/lub uszkodzeń
- inspekcja konserwacji czy i gdzie jest konieczna
- sprawdzenie okablowania, połączeń elektrycznych

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA