

UMOWA

Zawarta w Pruszczu Gdańskim dnia roku, pomiędzy:

Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Fryderyka Chopina 34,
NIP 6040106765, REGON 220707640,
reprezentowanym przez Dyrektora Piotra Pułkowskiego,
zwanym dalej ORGANIZATOREM

a

.....
.....,
NIP, REGON,

zwanym dalej FIRMA.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. ORGANIZATOR zamawia, a FIRMA zobowiązuje się zapewnić wynajem i obsługę (sprzęt wraz z personelem obsługującym) **oświetlenia scenicznego oraz multimediiów** na potrzeby imprezy organizowanej przez ORGANIZATORA: "**XXXIII Dni Pruszcza Gdańskiego**", które odbędą się w dniach **15-16 czerwca 2024 r.** na terenie Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34 w Pruszczu Gdańskim.
2. Harmonogram i podstawowe dane dot. imprezy, która obsługiwana będzie przez FIRMĘ są następujące:
 - 1) miejsce: Stadion przy Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim,
 - 2) montaż oświetlenia scenicznego oraz multimediiów -
14 czerwca 2024 r. od godziny 12.00,
(gotowość 15 czerwca 2023 r. na godz. 10.00)
 - 3) impreza dnia 15.06.2024 r. od godz. 14.00 do godz. 24.00
 - 4) impreza dnia 16.06.2024 r. od godz. 14.00 do godz. 22.30
 - 5) próby 15.06.2024 r. od godz. 11.00 do godz. 18.30
 - 6) próby 16.06.2024 r. od godz. 11.00 do godz. 17.30
3. Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące sprzętu, które zapewni FIRMA wraz z obsługą określone są w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy – Riderach technicznych koncertów, które odbędą się w ramach imprezy, o której mowa w ust. 1 (FIRMA zobowiązana jest zapewnić wszystkie wskazane tam sprzęty w zakresie oświetlenia i multimediiów wraz z kompletną obsługą i realizacją podczas dwóch dni imprezy).
4. Przez multimedia o których mowa w ust. 1 strony rozumieją: konstrukcja do podwieszenia ekranów, 2 ekrany LED o powierzchni 12 m² każdy (+/- 10 %), serwer, kamery i okablowanie – zgodnie z ilością i parametrami wskazanymi w załącznikach do umowy.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłową realizację umowy ORGANIZATOR zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz FIRMY wynagrodzenie o łącznej kwocie zł netto + VAT (słownie: złotych).
2. Umówione wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto FIRMY:

I rata w wysokości złotych netto + VAT (słownie: złotych) płatne do 03.06.2024 r. na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej w terminie umożliwiającej terminową zapłatę ORGANIZATOROWI faktury VAT.

II rata w wysokości złotych netto + VAT (..... tysięcy złotych) płatne do 21.06.2024 r. na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej w terminie umożliwiającym terminową zapłatę ORGANIZATOROWI faktury VAT.

3. Za termin zapłaty uznaje się obciążenie rachunku bankowego ORGANIZATORA.

§ 3 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. ORGANIZATOR zapewni FIRMIE prąd trójfazowy w pobliżu sceny od 25 m, 2 gniazda po 63A, min. 90kW. Cała instalacja trójfazowa musi być pięcioprzewodowa, z zerem ochronnym. Wszystkie urządzenia elektryczne (rozdzielnie, piony) muszą mieć odpowiednie atesty. Jeżeli do zasilania zostanie użyty agregat prądotwórczy, to musi on być wyposażony w stabilizator napięcia. Zakres roboczy agregatu nie powinien przekraczać 230V i nie powinien spaść poniżej 200V.

2. ORGANIZATOR dostarczy FIRMIE droga mailową na adres: scenariusz imprezy do 30 dni przed datą imprezy.

3. ORGANIZATOR zapewni swobodny dojazd samochodu ciężarowego FIRMIE bezpośrednio pod scenę.

4. ORGANIZATOR zobowiązuje się zatrudnić podmiot świadczący usługi ochrony w celu zapewnienia bezpieczeństwa imprez oraz członków ekipy technicznej FIRMY.

5. ORGANIZATOR ponosi odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia aparatury FIRMY wynikłe z winy ORGANIZATORA. ORGANIZATOR zapewni płotki ochronne wokół sceny.

6. Niezależnie od pozostałych postanowień umowy FIRMA w celu obsługi imprezy zapewni:

- 1) okablowanie systemu multimedialnego,
- 2) konstrukcje do podwieszenia ekranów LED,
- 3) 2 ekrany LED o powierzchni 12 m 2 każdy (+/- 10 %), , serwer, kamery,
- 4) risery sceniczne,
- 5) realizatora oświetlenia,
- 6) realizatorów multimediiów i kamer.
- 7) konstrukcje FOH i MON z podestami i poszyciem.

§ 4 NIESPRZYJAJĄCE WARUNKI POGODOWE

Jeżeli będą wymagały tego warunki pogodowe (deszcz, silny wiatr, itp.), FIRMA zobowiązana jest podjąć wszelkie niezbędne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy przed zagrożeniami mogącymi wynikać z wykorzystywania urządzeń elektrycznych oraz sceny (poprzez np. zabezpieczenie konstrukcji sceny i aparatury).

§ 5 ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE

1. ORGANIZATOR ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem jak z przyczyn leżących po stronie FIRMY, w ciągu 1 dnia od ustalenia , że FIRMA opóźnia się z montażem oświetlenia scenicznego i multimediiów tak dalece, że w ocenie ORGANIZATORA że nie jest prawdopodobne zapewnienie prawidłowego przebiegu imprezy.

2. W razie odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez ORGANIZATORA z przyczyn przez niego zawinionych, zobowiązany jest on do zapłacenia FIRMIE 100% umówionego wynagrodzenia.

3. W razie odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie FIRMY, zapłaci ona na rzecz ORGANIZATORA karę umowną w wysokości umówionego wynagrodzenia brutto.

4. W razie naruszenia przez FIRMĘ któregośkolwiek z jej obowiązków, ORGANIZATOR ma prawo, bez wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszenia, zatrudnić podmiot trzeci, który zastępczo zrealizuje dany obowiązek (obsługę imprezy w danym zakresie) na koszt FIRMY. Niezależnie od tego

za każde naruszenie, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym FIRMA zostanie obciążona karą umowną w wysokości 15% umówionego wynagrodzenia.

5. Jeżeli umówiona kara nie pokryje szkody poniesionej przez ORGANIZATORA, ma on prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Umówione kary umowne mogą podlegać łączeniu.

7. ORGANIZATOR ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia FIRMY.

8. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej.

9. W związku COVID-19, Strony zobowiązane są przy wykonywaniu niniejszej umowy przestrzegać obowiązujących w tym czasie przepisów sanitarnych mających na celu ograniczenie ryzyka zarażeń wirusem Sars-Cov-2. Każda ze Stron odpowiada za przestrzeganie powyżej określonych wymogów przez osoby przebywające z jej strony w miejscu organizacji imprezy.

10. Niezależnie od treści ust. 8 ORGANIZATOR nie będzie odpowiedzialny względem Firmy, gdy do niewykonania umowy (w tym odwołania imprezy) dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, za którą uważa się również zwiększone zagrożenie zachorowaniem na COVID-19 lub wykrycie wirusa SARS-CoV-2 wśród osób zaangażowanych w przygotowanie imprezy. W takim wypadku ORGANIZATOR, jeżeli w jego ocenie lub w ocenie jego organizatora (Gmina Pruszcz Gdański) zachodzi okoliczność o której mowa w zdaniu poprzedzającym, bez zbędnej zwłoki zawiadomi o tym FIRMĘ. W razie złożenia przez ORGANIZATORA takiego oświadczenia umowa rozwiązuje się, bez konsekwencji finansowych dla stron.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy właściwe dla siedziby ORGANIZATORA.

2. Zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Organizator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych wpisanych w oznaczeniu Firmy jest Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim przy ul. Fryderyka Chopina 34, ckis@pruszcz-gdanski.pl,

2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodckis@pruszcz-gdanski.pl,

3. podanie danych osobowych zawartych w oznaczeniu strony jest niezbędne do wykonania umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt b) RODO) oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO), a także - w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub do obrony przed roszczeniami z umowy (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 pkt f) RODO),

4. przekazane dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres wymagany przepisami, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,

5. osoba której dane przekazano ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz złożenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,

6. osoba której dane przekazano ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,

7. odbiorcami przekazanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.
8. przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

FIRMA

ORGANIZATOR